INFORME ANUAL
ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTALES O FUNDACIONES EXTRANJERAS
(Contenido Mínimo)

GESTIÓN:
Nº REGISTRO VIPFE:
Nombre de la ONG o Fundación Extranjera
Fecha de presentación: …….de……de…….20.....

---

1. Resumen Ejecutivo de las actividades realizadas por la ONG o Fundación extranjera durante la gestión informada (Máxima 2 paginas).

2. Listado de logros.

3. Resumen de Informe Económico (Ingresos – Egresos – Saldo), firmado por el Presidente, Tesorero y Contador (con sello y matrícula).

4. Información de las Oficinas de la ONG o Fundación extranjera (fotocopia simple de la tarjeta de propiedad o folio real, contrato de alquiler, anticrético u otro).

5. Listado simple de activos de la Oficina de la ONG o Fundación Extranjera (bienes inmuebles, muebles sujetos a registro y muebles puros y simples – equipos y otros).

6. Lista de filiales de la ONG o Fundación Extranjera (si corresponde)

7. Vigencia del AMCB

8. Información sobre el Personal:
   - Organigrama con nominación de cargos y personas de la ONG o Fundación extranjera.
   - Lista del personal boliviano, fecha de su contrato, cargo, función.
   - Lista del personal extranjero, fecha de su acreditación, contrato, cargo, función.

9. Información de los Programas y/o Proyectos ejecutados durante la gestión informada.
   - Nombres y número de Proyectos
   - Beneficiarios directos e indirectos
   - Logros en base a los resultados presentados en los proyectos ejecutados
   - Montos de inversión y de ejecución
   - Actividades a futuro de los Proyectos (vigencia del AMCB)